

Принят педагогическим советом детского сада №31
протокол № 1 от «29» 08 2023 года

Утвержден и введен в действие
приказом № 37 от «29» августа 2023 г.
заведующего детским садом № 31
Постникова Н.А.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №31 «АЛЕНУШКА» БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
 разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль соблюдения информации в области противодействия коррупции

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; родительских собраниях	В течение года	Заведующий

<p>1.3. Ознакомить вновь прибывших раб МБДОУ с имеющимися Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. 	Постоянно	Заведующий Зам.по АХЧ
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в 	В течение года	Заведующий
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующий
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в вопрос: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы</p>	В течение года	Заведующий
<p>2.3. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	В течение года	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)

3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников.	В течение	Заведующий
---	-----------	------------

Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	года	
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной Деятельности в МБДОУ. 3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». 3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ. 3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. 3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Заведующий
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	В течение года	Заведующий

4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов	В течение	Заведующий

о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	года	
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий